



# Departamento de Educación Superior y Posgrado

Solicitud para tramitar: Duplicado de certificado de estudios.

Fecha trámite:

**DR. JAFET RODRIGO TÉLLEZ CARACHURE**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
**P R E S E N T E.**

**At'n: M.C. J. Santos Mandujano Mendoza.**  
Jefe del Departamento de Educación Superior y Posgrado  
Jefe del Departamento de Administración Escolar Zona Sur  
Jefe del Departamento de Administración Escolar Zona Norte  
**Presentes**

Datos del Egresado

|                             |            |                      |                   |
|-----------------------------|------------|----------------------|-------------------|
| Matrícula:                  | Nombre(s): | Primer Apellido:     | Segundo Apellido: |
| Unidad Académica:           |            |                      |                   |
| Carrera o Plan de estudios: |            | Periodo de Estudios: |                   |
| Correo electrónico:         |            | Teléfono:            |                   |
| Causa de la solicitud:      |            |                      |                   |

Solicito a usted me autorice el Duplicado de mi certificado de estudios de acuerdo con el **Artículo 77, fracción IV** del Reglamento escolar vigente en el cual se lee: *“Todo certificado de estudios que ya haya sido emitido por primera vez y se encuentre registrado en el SASE, podrá ser sujeto de trámite de duplicado en cualquiera de los departamentos regionales de la DAE, de acuerdo al procedimiento establecido por la misma”.*

- Solicitud de duplicado,**
- Recibo de pago referenciado** para el trámite de certificado de estudios impreso de la página: [dae.uagro.mx](http://dae.uagro.mx), en la sección servicios Nivel Superior y Boucher del depósito correspondiente al nivel por **\$ 510.00 (licenciatura) \$580.00 (maestría) \$ 695.00 (doctorado).**
- Copia fotostática del certificado,** en caso de no tenerlo adjuntar los siguientes requisitos: Acta de nacimiento en formato actualizado, Certificado de estudios de nivel inmediato anterior, Segunda copia de la constancia de servicio social (excepto estudiantes de Bachillerato y Planes por Competencias), Segunda copia de la constancia de prácticas profesionales (excepto estudiantes de Bachillerato y Planes por Competencias), Dictamen de homologación, equivalencia o revalidación (en caso de haberse realizado) Boletas de examen extraordinario en caso de haber presentado, Comprobante de llenado de cuestionario del seguimiento de egresados,
- Copia de la CURP.**

Atentamente

Autorizó

Firma del egresado

Firma y sello Educación Superior y Posgrado