



# Departamento de Educación Media Superior

## SOLICITUD PARA TRAMITAR ALTA DE ESTUDIOS

**M.C. SANTIAGO VICTORIA SAAVEDRA**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
**Presente.**

**FECHA:**

**At'n: Q.B.P. J. SANTOS MANDUJANO MENDOZA**  
Jefe del Departamento de Educación Media Superior  
Jefe del Departamento de Administración Escolar Zona Sur  
Jefe del Departamento de Administración Escolar Zona Norte  
**Presentes.**

### Datos del Alumno

Matricula	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)
Unidad Académica			
Plan de Estudios			
Ciclo Escolar de la Alta	Semestre	Grupo	Turno

Solicito a usted me autorice el alta de estudios, porque deseo **reinscribirme** teniendo en cuenta que aun cuento con el tiempo de permanencia suficiente para terminar mis estudios. **Se anexa kardex actualizado.**

### Atentamente

Firma del alumno

**Vo. Bo.**

**Autorizó**

Firma y sello del Director de la Unidad Académica

Firma y sello del Jefe del Departamento de Educación Media Superior

**Nota:** Después de firmado y sellado por la Dirección de la Unidad Académica y el Departamento de Educación Media Superior deberá entregarse a la Escuela Preparatoria dentro de los tiempos establecidos de acuerdo al calendario y reglamento escolar vigente que dice *"Todo movimiento escolar se autorizarán los primeros diez días hábiles, al inicio de cada semestre"*. En caso de no entregarlo o que la Escuela Preparatoria no lo registre en el SASE quedará sin efecto la autorización.

**Guardar este documento que se utilizará para tramitar el certificado de estudios.**

C.c.p. Dirección de la Unidad Académica.  
C.c.p. Departamento de Información Escolar.

Formato FANMS08