



Departamento de Educación Media Superior

Asunto: Solicitud de Reposición de Certificado.

Chilpancingo, Guerrero., a _____ de _____ de 20 ____.

Q.B.P. J. SANTOS MANDUJANO MENDOZA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA DAE.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR ZONA SUR
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR ZONA NORTE

Por este medio me dirijo a usted de la manera más atenta, para solicitar una reposición de mi certificado de estudios de Bachillerato, ya que el que se me expidió presenta errores en

_____ y lo necesito para poder continuar con mis estudios y efectuar trámites de carácter personal.

Egresé de la Escuela Preparatoria _____ de la generación _____ - _____ del bachillerato _____, grupo _____, turno _____.

Sin otro asunto en particular, de antemano reciba mi agradecimiento.

Atentamente:

C. _____

Matrícula: _____

Autoriza:

JEFE DE DEPARTAMENTO

Nota: presentar el certificado original a corregir ya que se quedará en archivo para futuras revisiones / si la reposición es por algún cambio de datos o de errores administrativos en el acta de nacimiento, presentar documentos que avalen el cambio realizado.