



Departamento de Educación Superior y Posgrado

Solicitud para tramitar: Alta de Estudios.

Fecha trámite:

DR. JAFET RODRIGO TELLEZ CARACHURE.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
PRESENTE.

At'n: M.C. J. Santos Mandujano Mendoza.
Jefe del Departamento de Educación Superior y Posgrado
Jefe del Departamento de Administración Escolar Zona Sur
Jefe del Departamento de Administración Escolar Zona Norte
Presentes

Datos del Alumno

Matrícula:	Nombre(s):	Primer Apellido:	Segundo Apellido:
Unidad Académica:			
Carrera o Plan de estudios:		Ciclo Escolar de la Alta:	
Semestre	Grupo y Turno		

Solicito a usted me autorice la Alta de estudios a grado que corresponda de acuerdo a mi historial académico, y aun estoy en la permanencia que marca el reglamento, **Se anexa kardex actualizado.**

Atentamente

Firma del alumno

Vo. Bo.

Autorizó

Firma y sello de la dirección de la Unidad Académica

Firma y sello Educación Superior y Posgrado

NOTA: Después de firmado y sellado por la Dirección de **Unidad Académica** y el **Departamento de Educación Superior y Posgrado** deberá entregarse a la Unidad Académica dentro de los tiempos establecidos de acuerdo al calendario y reglamento escolar vigente que dice *"Todo movimiento escolar se autorizarán los primeros diez días hábiles, al inicio de cada semestre"*. **En caso de no entregarlo o que la Unidad Académica no lo registre en el SASE quedará sin efecto la autorización.**

C.c.p.- Departamento de información escolar
C.c.p. Unidad Académica

Nicolás Catalán No. 48
Esq. con Teófilo Olea y Leyva
Col. Centro, C.U. Norte C.P. 39000,
Ext. 3512
 E-Mail: dae@uagro.mx
Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, México

Fecha formato: 10 de Marzo 2025.

