



Departamento de Educación Media Superior

SOLICITUD PARA TRAMITAR ALTA DE ESTUDIOS

DR. JAFET RODRIGO TÉLLEZ CARACHURE.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
Presente.

FECHA:

At'n: LIC. KENIA SOBERANIS SOBERANIS.
Jefa del Departamento de Educación Media Superior
Jefa del Departamento de Administración Escolar Zona Sur
Jefa del Departamento de Administración Escolar Zona Norte
Presentes.

Datos del Alumno

Matricula	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)
Unidad Académica			
Plan de Estudios			
Ciclo Escolar de la Alta	Semestre	Grupo	Turno

Solicito a usted me autorice el alta de estudios, porque deseo **reinscribirme** teniendo en cuenta que aun cuento con el tiempo de permanencia suficiente para terminar mis estudios. **Se anexa kardex actualizado.**

Atentamente

Firma del alumno

Vo. Bo.

Autorizó

Firma y sello del Director de la Unidad Académica

Firma y sello del Jefe del Departamento de Educación Media Superior

Nota: Después de firmado y sellado por la Dirección de la Unidad Académica y el Departamento de Educación Media Superior deberá entregarse a la Escuela Preparatoria dentro de los tiempos establecidos de acuerdo al calendario y reglamento escolar vigente que dice *"Todo movimiento escolar se autorizarán los primeros diez días hábiles, al inicio de cada semestre"*. En caso de no entregarlo o que la Escuela Preparatoria no lo registre en el SASE quedará sin efecto la autorización.

Guardar este documento que se utilizará para tramitar el certificado de estudios.

C.c.p. Dirección de la Unidad Académica.
C.c.p. Departamento de Información Escolar.