



# Departamento de Títulos y Grados Académicos

## REQUISITOS PARA TRÁMITE DE TÍTULO MODALIDAD DE TITULACIÓN: EGEL

TODA TU DOCUMENTACIÓN DEBERÁ DE SER INTEGRADA EN TRES PAQUETES TAL COMO SE MUESTRA A CONTINUACIÓN, PERO DENTRO DE **UN SOLO FOLDER**.

### PRIMER PAQUETE

1. **UN FÓLDER TAMAÑO OFICIO** COLOR BEIGE, (LIMPIO) COLOCAR EN EL FRENTE, PARTE SUPERIOR UNA ETIQUETA IMPRESA (NO EN LA CEJA DEL FOLDER) QUE DEBERÁ INCLUIR: NOMBRE COMPLETO, TELÉFONO DE CONTACTO Y CORREO ELECTRÓNICO VIGENTE, CONSIDERANDO PARA EL TEXTO: LETRA ARIAL TAMAÑO 16, EN TODOS TUS DATOS DEBERÁS USAR MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS.
2. **COPIA DE LA C.U.R.P.** (FORMATO RECIENTE)
3. **COPIA DEL CERTIFICADO DE SECUNDARIA** POR AMBOS LADOS (SOLO TECNICOS EN ENFERMERÍA)
4. **COPIA DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO** POR AMBOS LADOS. (LICENCIATURA COMPLEMENTARIA EN ENFERMERÍA, AGREGAR TAMBIÉN COPIA DE LA BÁSICA).
5. **COPIA DEL CERTIFICADO DE LICENCIATURA** POR AMBOS LADOS

RECIBO DE PAGO ORIGINAL REFERENCIADO POR EXPEDICIÓN Y REGISTRO DE TÍTULO (ESCUELAS OFICIALES UAGRO **\$1,210.00**. Y PARTICULARES O INCORPORADAS DEBERÁN PAGAR **\$1,510.00**) PAGO POR EXPEDICIÓN Y REGISTRO DE TÍTULO, PUEDES DESCARGAR EL FORMATO DE PAGO CORRESPONDIENTE EN EL SIGUIENTE LINK: <https://www.titulosygrados.uagro.mx/index.php/caja>

### SEGUNDO PAQUETE

1. PAGO POR EXPEDICIÓN Y REGISTRO DE ACTA EGEL, DEBERÁN PAGAR **\$715.00** DESCARGAR EL FORMATO DE PAGO CORRESPONDIENTE EN EL SIGUIENTE LINK:
2. <https://www.titulosygrados.uagro.mx/index.php/caja>
3. **COPIA DE CERTIFICADO** DE LICENCIATURA
4. **COPIA DE DICTAMEN Y REPORTE INDIVIDUAL** EXPEDIDO POR CENEVAL

### TERCER PAQUETE

1. **C.U.R.P.** (FORMATO RECIENTE)
2. **ORIGINAL DEL ACTA DE NACIMIENTO** (SI SE OBTIENE POR INTERNET DEBERÁ SER IMPRESA EN HOJA OPALINA DELGADA)
3. **ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE SECUNDARIA** (SOLO TECNICOS EN ENFERMERÍA)
4. **ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO**
5. **ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE LICENCIATURA**
6. **ORIGINAL DEL DICTAMEN Y REPORTE INDIVIDUAL EGEL**, EXPEDIDO POR CENEVAL
7. **ORIGINAL DE LA CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL** (CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL EXPEDIDA POR EL DEPTO. DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES, IMPRIMIR EN HOJA OPALINA DELGADA)

### RECOMENDACIONES

TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE EN BUENAS CONDICIONES, (VISIBLES CADA UNA DE SUS LETRAS, FIRMAS Y SELLOS, **NO SE ACEPTAN ENMICADOS, CON ROTURAS PARCIALES O TOTALES, ENMENDADURAS, TACHADURAS, RAYADURAS O MANCHAS DE CUALQUIER TIPO**).

➤ SI REALIZÓ REVALIDACIÓN, HOMOLOGACIÓN O EQUIVALENCIA FAVOR DE ANEXAR EL DOCUMENTO ORIGINAL Y COPIA CORRESPONDIENTE.



## Departamento de Títulos y Grados Académicos

· EL FORMATO DE ACTA DE NACIMIENTO QUE PRESENTES DEBERÁ TENER EL C.U.R.P. VISIBLE Y HABER SIDO **IMPRESA EN CAJEROS AUTOMÁTICOS** DEL SISTEMA ESTATAL DEL REGISTRO CIVIL O EN LÍNEA EN EL SIGUIENTE LINK <https://www.gob.mx/actanacimiento/> VERIFICA QUE LA C.U.R.P. DE TU ACTA DE NACIMIENTO COINCIDA CON EL C.U.R.P QUE OBTENGAS DE RENAPO.

➤ EL TRÁMITE ES EXCLUSIVAMENTE PERSONAL Y NO CONTAMOS CON NINGÚN ACUERDO O CONVENIO CON NINGUNA PERSONA, ORGANIZACIÓN E INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA PARA REALIZAR DICHO TRÁMITE

**RECUERDA QUE LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS SE REALIZA CON PREVIA CITA LOS DIAS VIERNES A PARTIR DE LAS 10:00 HRS.**

**ACCESA A:**

**[www.dae.uagro.mx](http://www.dae.uagro.mx)**

**¡¡¡LA CITA ES TOTALMENTE GRATUITA, NO TE DEJES SORPRENDER!!!**

CUALQUIER ANOMALÍA REFERENTE A TU TRÁMITE POR FAVOR REPÓRTALO DIRECTAMENTE A LA JEFA DEL DEPARTAMENTO.

UNIVERS